

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
«КОЛОКОЛЬЧИК»
(МАДОУ ДС № 11 « КОЛОКОЛЬЧИК»)**

ПРИКАЗ

от 25.12.2014

№ 166

ст.Брюховецкая

**Об открытии консультативного пункта на базе МАДОУ ДС № 11
«Колокольчик» ст.Брюховецкой муниципального образования
Брюховецкий район**

В соответствии с ст. 43 Конституции Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании», на основании решения педагогического совета от 20 ноября 2014года №3, в целях обеспечения детям равных стартовых возможностей при поступлении в школу п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть с 12 января 2015 года консультативный пункт для психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста в условиях семейного образования.

2. Утвердить План работы консультативного пункта МАДОУ ДС № 11 «Колокольчик» на 2014-2015 учебный год (приложение №1).

3. Утвердить Положение о консультативном пункте для психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста в условиях семейного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Колокольчик» ст.Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район (приложение №2).

4. Специалистам консультативного пункта педагогу - психологу Михеевой А.В., учителю-логопеду Куйда О.В. обеспечить работу пункта согласно утвержденному Плану работы консультативного пункта МАДОУ ДС № 11 «Колокольчик» на 2014-2015 учебный год и Положению о консультативном пункте для психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста в условиях семейного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Колокольчик» ст.Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район.

КОНИЯ ВЕРНА:
ЗАВЕДУЮЩАЯ

С.Н. КУЧМАН



5. Старшему воспитателю Чернушкиной Н.В., осуществлять контроль за организацией и содержанием работы консультативного пункта.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая

С.Н. Кучман

С приказом ознакомлены:

Н.В. Чернушкина

О.В. Куйда

А.В. Михеева

КОПИЯ ВЕРНА:
ЗАВЕДУЮЩАЯ

С.Н. Кучман



**План работы консультативного пункта
МАДОУ ДС № 11 «Колокольчик»
на 2014-2015 учебный год**

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты
1.Формирование списков семей посещающих консультативный пункт «Колокольчик»	Сбор информации о семьях, дети из которых не посещают ДОУ, заполнение заявлений.	Декабрь	Заведующая, старший воспитатель
2.Утверждение годового плана работы консультативного пункта на 2014 – 2015учебный год, графика работы специалистов	Педагогический совет	Декабрь	Заведующая МАДОУ
1.«Это интересно»	Ознакомительная беседа	Январь	Старший воспитатель
2.«Здесь Вас ждут вас рады видеть» - Особенности развития ребенка дошкольника - Знакомство с планом работы консультативного пункта ДОУ	Обзорная экскурсия по детскому саду. Круглый стол	Январь	Педагог-психолог Старший воспитатель
3.Индивидуальная работа по запросу родителей	Индивидуальное консультирование	Январь	Учитель-логопед
1. «Домашняя игротека для детей и родителей»	Консультация	Февраль	Педагог-психолог
2. « Речевое развитие детей дошкольного возраста»	Круглый стол	Февраль	Учитель-логопед
3. «Организация рационального питания в семье»	Консультация	Февраль	Медсестра
4. «Знаете ли вы своего ребенка?..»	Дискуссия	Февраль	Старший воспитатель
1 «Музыка в жизни вашего ребенка»	Консультация	Март	Музыкальный руководитель
2. «Можно, нельзя, надо» (родительский лекторий)	Круглый стол	Март	Педагог-психолог
3. "Игры на развитие мелкой моторики рук»	Круглый стол	Март	Учитель-логопед
4. Развивающие игры	Обучающее занятие		

Физическая активность и здоровье	Консультация	Март	Инструктор по ФК
1.«Игра и игрушки в жизни ребенка»	Консультация	Апрель	Педагог-психолог
2. «Режим дня в жизни ребенка»	Консультация	Апрель	Медсестра
3. «Воспитание игрой»	Дискуссия	Апрель	Учитель-логопед
4. «Влияние родительских установок на формирование личности ребёнка»	Дискуссия Обучающее занятие по ознакомлению с окружающим	Апрель	Старший воспитатель
1. «Как помочь ребенку в период адаптации»	Консультация	Май	Педагог-психолог
2. «Игры которые лечат»	Мастер- класс	Май	Инструктор по ФК
3. "Готовность ребенка к обучению в школе"	Круглый стол	Май	Учитель-логопед, педагог-психолог
4. «Ребенок на пороге детского сада»	Круглый стол	Май	Учитель-логопед, педагог-психолог
5.Годовой отчёт о результативности работы	Анкетирование	Май	Старший воспитатель, заведующая

Положение

о консультативном пункте для психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста в условиях семейного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Колокольчик» ст. Брюховецкой муниципального образования Брюховецкий район

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт для психолого-педагогического сопровождения дошкольного образования детей в условиях семейного образования (далее консультативный пункт) при дошкольной образовательной организации организуется для оказания специализированной консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих ДОО.

1.2. Основными задачами работы консультативного пункта являются:

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в вопросах воспитания, обучения и развития родителям детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- осуществление психолого-педагогической диагностики, диагностики речевого развития с целью предупреждения возникновения отклонений в развитии детей дошкольного возраста;
- разработка индивидуальных рекомендаций родителям по организации воспитания и обучения детей в семье.

2. Организация деятельности консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в учреждении приказом заведующей.

2.2. Руководство консультативным пунктом осуществляется заведующей дошкольным учреждением.

2.3. Основными участниками организации работы консультативного пункта являются педагог-психолог, учитель-логопед. При необходимости могут привлекаться медицинская сестра, инструктор по физической культуре, другие педагоги.

3. Содержание деятельности консультативного пункта

3.1. Специалисты консультативного пункта оказывают консультативную помощь согласно графику работы консультативного пункта.

3.2. График работы по оказанию консультативной помощи составляется с учетом времени отведенного на консультативную работу в рамках должностных обязанностей специалистов.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДООУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- диагностика различных сфер развития ребенка;
- определение готовности ребенка к школе;
- содействие социализации детей дошкольного возраста.
- психолого-педагогические консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Диагностика речевого и нервно-психического развития детей, не посещающих образовательные учреждения, осуществляется на основании заявления родителей по согласованию с заведующей.

3.7. По результатам диагностики специалисты заполняют диагностические таблицы (карта, характеристика), дают рекомендации родителям.

3.8. План проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями) разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.

3.9. Мероприятия по оказанию консультативной помощи регистрируются в журнале учета проведенных консультаций.

4. Прочие положения

4.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДООУ методического материала.

4.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

4.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДООУ.